

*Załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*

## **UMOWA O PRYZNANIE WSPRACIA POMOSTOWEGO**

w ramach

**Osi priorytetowej 10 – Otwarty rynek pracy**

**Działanie 10.4.1 - Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy**

**Poddziałania 10.4.1 - Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych**

w ramach

Projektu: „Twoja szansa na przedsiębiorczość”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Realizowanego przez Podkarpacką Agencję Konsultingowo Doradczą Sp. z o.o

na podstawie umowy nr RPSW.10.04.01-26-0075/15-00

zawarta w dniu .....

pomiędzy

Podkarpacką Agencję Konsultingowo Doradczą Sp. z o. o.

a

.....(pełne dane Uczestnika Projektu)

Strony uzgodniły, co następuje:

## **§ 1 - Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie uczestnika projektu w pierwszych miesiącach działalności gospodarczej, zgodnie z wnioskiem uczestnika projektu, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy udzielana jest w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488 z 2015 r.).

## **§ 2 – Okres udzielania wsparcia pomostowego**

1. Wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego, tj.  
od dnia ..... do dnia.....

## **§ 3 – Finansowanie wsparcia pomostowego**

1. Kwota środków na wsparcie pomostowe wynosi .....  
PLN (słownie..... PLN).
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu środki, o których mowa w ust. 1 w miesięcznych ratach w wysokości ..... PLN (słownie..... PLN).
3. Beneficjent przekazywać będzie środki finansowe na rachunek bankowy uczestnika projektu nr.....  
prowadzony w banku ..... w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy i po wniesieniu zabezpieczenia przez uczestnika projektu.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, ale nie krócej niż do 31 grudnia 20.... roku.

## **§ 4 – Zabezpieczenie umowy**

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy stanowić będzie zabezpieczenie przyjęte w umowie na otrzymanie wsparcia finansowego nr ..... z dnia ....., na zasadach określonych w § 3 Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 ustanawia się do czasu zaakceptowania rozliczenia projektu Beneficjenta przez Instytucję Pośredniczącą.

## **§ 5 – Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty wsparcia pomostowego**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Warunkiem wypłaty każdej kolejnej raty miesięcznej wsparcia pomostowego jest rozliczenie przez Uczestnika projektu uprzednio otrzymanej raty wsparcia pomostowego.

3. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą umową, Uczestnik projektu ma obowiązek poinformować Beneficjenta o tym fakcie, w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia tego faktu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego do dnia zawieszenia/likwidacji wsparcia pomostowego.
5. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień.

### **§ 6 – Zmiana umowy**

Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

### **§ 7 – Obowiązki kontrolne**

Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków wsparcia pomostowego.

### **§ 8 – Zwrot wsparcia pomostowego**

1. W przypadku nie wywiązania się uczestnika projektu z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:

- 1) Zaprzestania prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy na przyznanie wsparcia finansowego
- 2) Stwierdzenia w trakcie czynności kontrolnych prowadzonych przez uprawnione organy lub w trakcie zwykłych czynności monitoringowych, że uczestnik projektu wykorzystał całość lub część wsparcia pomostowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub części wsparcia pomostowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości,

uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1.

2. Odsetki od środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 2, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego wsparcia finansowego.

3. W przypadku gdy uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają uczestnika projektu

### **§ 9 – Zmiana umowy**

Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

### **§ 10 – Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania uczestnika projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla uczestnika projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

### § 10 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz oznaczona numerem niniejszej umowy.

.....

(miejsowość, data)

**Beneficjent**

**Uczestnik projektu**

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)